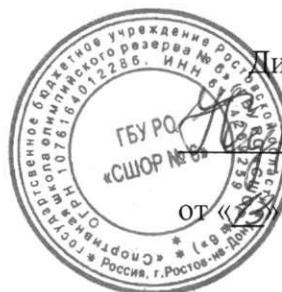


Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Специализированная школа олимпийского резерва № 6» ГБУ РО «СШОР №6»



«Утверждаю»
Директора ГБУ РО
«СШОР №6»
Н.И.Безрук
Приказ № 228
11 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ
ПРИЕМА ЛИЦ ПОСТУПАЮЩИХ В
ГБУ РО «СШОР №6»
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ
ПОДГОТОВКИ**

г. Ростов-на-Дону
2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 34.1. Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", «Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Ростовской областью или муниципальными образованиями Ростовской области и осуществляющие спортивную подготовку», утвержденным Постановлением Правительства Ростовской области № 903 от 29.12.2014г. и регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, в ГБУ РО «СШОР №6» (далее- учреждение) для прохождения спортивной подготовки (далее - Поступающие).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение созданы:

приемная в количестве 5 человек и апелляционная в количестве 3 человек комиссии. Составы комиссий утверждены приказом директора учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарем приемной и апелляционной комиссий является лицо назначенное приказом директора.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора.

1.5. При приеме поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

1. копию устава физкультурно-спортивной организации;
2. локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
3. расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
4. количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

5. сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
6. требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
7. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
8. сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется минспорта Ростовской области в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

II. Организация приема лиц поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления, поступающих осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения (приложение №1):

1. наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
2. фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
3. дата и место рождения поступающего;
4. фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
5. номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
6. сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
7. адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

1. копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
2. справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
3. фотографии поступающего (в количестве 3 штук в формате 3x4 см).

2.5. Индивидуальный отбор занимающихся осуществляется ежегодно с 1 января календарного года.

2.6. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

недостоверность представляемых сведений;

медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы

спортивной подготовки;

несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки.

2.7. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте учреждения в течение двух рабочих дней со дня его завершения.

III. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в учреждение

4.1. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в течение 3 трех рабочих дней.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом директора, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии

не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

Директору ГБУ РО «СШОР №6»

Безрук Н.И.

Поступающего:

(Ф.И.О. лица поступающего полностью)

«__» _____ 20__ г. рождения.

Место рождения:

Проживающего по адресу:

Г. _____

ул. _____

тел. _____

Гражданство: _____

Законные представители:

(Ф.И.О. отца, матери, иных представителей полностью)

Тел. _____

Заявление

Прошу принять на обучение по программе спортивной подготовки

(указывается наименование программы спортивной подготовки)

С Уставом, локальными актами ГБУ РО «СШОР № 6» ознакомлен.

Согласен на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Приложение:

1. копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
2. справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
3. фотографии поступающего (в количестве 3шт, формат 3х4).

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)