

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО РО
«СДЮСШОР №6»
Н.И.Безрук
«25» _____ 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учетной документации тренеров ГБУ ДО РО
«СДЮСШОР №6»
на 2016г.

I.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

1.1.Положение об учетной документации тренеров ГБУ ДО РО «СДЮСШОР №6» составлено на основании нормативных документов:

- типового положения о ДЮСШ и СДЮСШОР,
- закона РФ «Об образовании»,
- Устава ГБУ ДО РО «СДЮСШОР №6»»,
- локальных актов ГБУ ДО РО «СДЮСШОР №6»»,
- номенклатуры дел ГБУ ДО РО «СДЮСШОР №6»»,
- программ по видам спорта.

1.2.Положение направлено на создание условий для более эффективной работы тренеров в области планирования и фактического выполнения программ, анализа выполненной тренировочной деятельности, а также полноты усвоения программного материала спортсменами школы, эффективного контроля за выполнением программ спортивной подготовки по видам спорта.

II.ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Тренер обязан заполнять следующую документацию:

1.Журнал учета тренировочных занятий;

2.Зачетную квалификационную книжку на каждого спортсмена с момента получения разряда: отметки о прохождении диспансеризации спортсменов; контрольные; сдача норм и присвоение спортивного разряда; выполнение спортивных нормативов нормативы; участие в соревнованиях; занятые места на соревнованиях.

3.Документацию по планированию тренировочной работы по этапам подготовки:

- этап совершенствования спортивного мастерства:

- а)перспективный план на 4 года;
- б)годовой план;
- в)месячный план;
- г)поурочное планирование (конспект тренировочного занятия);
- д)индивидуальный план подготовки.

- тренировочный этап (этап спортивной специализации до 2-х и свыше 2-х лет обучения):

- а)рабочую программу на каждую группу, включающую:
годовой план (рабочий план-график);
месячный план;
- поурочное планирование (конспект тренировочного занятия).

-этап начальной подготовки до года и свыше года обучения:

- а) рабочую программу, включающую :
- б) годовой план (рабочий план-график);
месячный план;
- в) поурочное планирование (конспект тренировочного занятия).

4. Контрольные программы

- а) протоколы приёма контрольных нормативов (февраль, май, сентябрь);
- б) протоколы приема контрольно-переводных нормативов (ноябрь),
- в) таблицы, шахматки, протоколы и отчеты по участию спортсменов в соревнованиях;
- г) отчёты о подготовке спортсменов-разрядников;
- д) анализ медицинского обследования спортсменов;
- е) различные тестирования, анкеты и др.

5. Личные дела (карточка) спортсменов ГБУ ДО РО «СДЮСШОР № 6»:

- а) справка от участкового педиатра, допускающая к занятиям по фигурному катанию на коньках и хоккею, на первое занятие (для обучающихся первого года обучения);
- б) справка-допуск ответственного спортивного врача ГБУ РО «ЛРЦ №1» (для обучающихся второго и последующих годов обучения);
- в) заявление от родителей спортсменов установленного образца (для всех спортсменов);
- г) личная карта спортсмена (для спортсменов, зачисленных на тренировочный этап начиная с первого года обучения)
- д) учет лучших спортивных результатов спортсмена на соревнованиях.

6. План-учет воспитательной работы со спортсменами.

7. Учет инструктажей по технике безопасности со спортсменами.

III. СИСТЕМА ЗАПОЛНЕНИЯ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ТРЕНЕРАМИ ГБУ ДО РО «СДЮСШОР № 6»

1. ЖУРНАЛ УЧЕТА ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ ГБУ ДО РО «СДЮСШОР № 6»

-Журнал учета тренировочных занятий является финансовым документом.

-Журнал ведется тренером для каждой тренировочной группы и является основным документом по учету работы группы и самого тренера.

-Журнал в период работы хранится в спортивной школе по месту работы, по окончании учебного года сдается администрации школы заместителю директора по спортивной подготовке, затем в архив.

-Записи заносятся аккуратно и разборчиво.

-Журнал заполняется синей пастой.

-Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно.

В разделе 1. «расписание тренировок»

-указывается время и дни их проведения (не позднее последнего числа предыдущего месяца).

-расписание в журнале должно совпадать с утвержденным расписанием директора.

-расписание занятий составляется администрацией школы, совместно с тренерами в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

При возникновении необходимости изменить расписание (по факту участия в соревнованиях, командировании, требованию арендодателя и другим причинам), тренер извещает заместителя директора и совместно с ним производит изменения в расписании и утверждает новое расписание директором, зам.директора.

Отсутствие, утвержденного директором, заместителем директора, расписания, рассматривается как прогулы, и к оплате тренеру не подлежат.

В разделе 2. в графе «дата прохождения медосмотра»

-записывается один, два раза в год (по факту прохождения обучающимися медосмотра).

В разделе 3.

-в графе «учет посещаемости тренировочных занятий» условные обозначения:

Б—болен, по факту предоставляется справка с указанием сроков освобождения, при необходимости спортсмены проходят дополнительное обследование, тренер согласовывает нагрузки для данного спортсмена с врачом.

С-участие в соревнованиях

У—тренировочный сбор.

Н—отсутствие на тренировках

-в графе «присутствовало» итоговая цифра посещаемости спортсменов на данном занятии (заполняется по факту проведения занятия).

-в графе «объем тренировочной работы» показывается объем тренировки в минутах без теории (по факту проведения занятия)

-в графе «итога» напротив каждого спортсмена количество часов по факту посещения занятий данного спортсмена (заполняется по окончании месяца).

В разделе 4. «итоги работы за год» заполняется по факту выполнения годового плана.

-в графе «объем выполненной тренировочной работы «всего»» заполняется общий объем часов на данного спортсмена выполненный за год.

-в графе «занятые места» в главных соревнованиях года» указывается наименование главных соревнований, согласно учебного плана, и места, занятые спортсменом.

-в графе «переведен, передан, отчислен» записывается наименование группы, куда переведен или передан, либо отчислен спортсмен дата и номер приказа.

В разделе 5. «Отметка о проверке тренировочного занятия»

В графе «замечания по ведению журнала»

заносятся положительные моменты и выявленные недостатки по факту текущих и оперативных проверок директором, заместителем директора по СП, методистами, старшими тренерами, согласно планов-графиков, утвержденных директором либо приказов по школе. По факту недостатков пишется докладная на имя директора, должностным лицом, производившим проверку. На основании докладной, директором издается приказ о принимаемых мерах и сроках устранения недостатков, и пишется объяснительная на имя директора тренером по факту проверки. По истечению сроков устранения недостатков снова проводится проверка.

Раздел: «воспитательная работа»

-ежегодно тренером составляется план воспитательной работы с группой, в котором указываются планируемые мероприятия, предполагаемая дата проведения.

-по факту проведения мероприятия корректируется дата, указывается количество участников мероприятия из числа спортсменов, ставится роспись тренером.

Кроме того: Раздел: «контрольные нормативы» (отдельный бланк)

-на основании тренировочного годового, месячных планов и планов-конспектов занятий тренера по факту приема контрольно-переводных, контрольных нормативов, экзаменов, тестирования, участия в соревнованиях и др. заполняются бланки в которых фиксируются показатели различного характера, выставляется оценка или балл, согласно разработок методистов и тренеров.

-анализ контрольных, контрольно-переводных нормативов и текущего тестирования проводится на методсоветах (тренерских советах) согласно планов методической работы, утвержденной директором

-анализ переводных контрольных нормативов проводится на тренерских советах, издается приказ по школе о переводе спортсменов на следующий этап, либо на повторный год, либо зачислении в группы тренировочные, с учетом условного перевода по ходатайству методсовета (тренерского совета).

Разделе: «инструктаж по технике безопасности со спортсменами»

фиксируются плановые инструктажи по ТБ:

1.вводный и на рабочем месте (на первом тренировочном занятии с подписями спортсменов)

2.инструктаж перед соревнованиями с учетом массовости

3.инструктаж перед соревнованиями с учетом нового рабочего места и проезда на соревнования

4.инструктаж перед выездными соревнованиями, спортивно-оздоровительными лагерями, тренировочными сборами с учетом транспортировки до мест соревнований, условий проживания, питания и др.

1.по факту травм, либо других чрезвычайных происшествий.

Журнал сдается тренером на проверку заместителю директора по спортивной работе ежемесячно 30-31 числа по утвержденному директором графику проверок документации. По факту проверки журнала заместителем директора по СП на основании посещаемости заполняется табель оплаты труда тренеров, с учетом месячной тренировочной нагрузки и фактическим выполнением тренировочного месячного плана, утверждается директором и подается в бухгалтерию. Отсутствие журнала с фактическим выполнением тренировочного плана по факту в месяце, наличия посещаемости спортсменом занятий, не дает права тренеру оплату труда. Оплата производится ежемесячно по факту проверки финансового документа журнала по учету посещаемости спортсменов тренировочных занятий и фактического выполнения планов тренерами спортивной школы.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

1) ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН - (для групп СС)

СОДЕРЖАНИЕ ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЛАНА, МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЕГО СОСТАВЛЕНИЮ:

Перспективные планы составляются как индивидуальные (для одного спортсмена), так и общий (для группы спортсменов).

Общие перспективные планы должны содержать отдельные отправные данные, ориентируясь на которые, можно правильно осуществить годовое планирование.

Общий перспективный план тренировки состоит из разделов:

1. Краткая характеристика группы спортсменов или команды.

2. Цель и главные задачи многолетней тренировки.

3. Этапы подготовки и их продолжительность.

4. Основные соревнования на каждом этапе.

5. Основная направленность тренировочного процесса по этапам.

6. Распределение занятий, состязаний и отдыха на каждом этапе.

7. Спортивно-технические показатели по этапам.

8. Контрольные нормативы, характеризующие различные стороны подготовленности спортсменов.

9.Изменения в составе команды (в спортивных играх).

10.Врачебный контроль.

11.Места занятий, оборудование и инвентарь.

Краткая характеристика группы спортсменов или команды включает: сведения о возрасте, состоянии здоровья, квалификации, уровне физического развития и подготовленности, основных недостатков в ней, материалы и документы, лежащие в основе составления плана.

Успех планирования связан с обоснованным выбором цели многолетней тренировки в зависимости от возраста, подготовленности спортсменов и т.д.

Исходя из конечной цели определяется главная задача.

Далее тренеру необходимо определить этапы подготовки, их продолжительность, основные соревнования на каждом этапе. Количество этапов, их длительность и содержание в процессе многолетней тренировки зависит от вида спорта и возраста спортсмена.

Общий перспективный план должен составляться на основе этапности, принятой в данном виде спорта, важно установить основную направленность тренировочного процесса на каждом этапе: цель и задачи, основные средства по разделам подготовки, их удельный вес. Исключение составляют спортивные игры, где нет необходимости подробно детализировать соотношения различных сторон подготовки. Планировать спортивно-технические результаты можно по одному или нескольким показателям в зависимости от вида спорта.

Специфика вида спорта определяет содержание отдельных разделов перспективного плана. В ациклических видах спорта (спортивных играх, единоборствах и др.), где результаты не измеряются объективными величинами, динамику спортивных достижений спортсменов должен отражать ряд контрольных показателей:

1.объем техники движений;

2.разносторонность;

3.эффективность;

4.уровень развития физических способностей;

5.состояние развития психических функций;

6.места, занимаемые в определенных соревнованиях и т.д.

2)ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН- (для групп ССМ)

Индивидуальный перспективный план включает разделы:

1.Краткая характеристика спортсмена;

2.Цель и главные задачи многолетней тренировки;

3.Этапы подготовки и их продолжительность;

4.Основные соревнования на каждом этапе;

5.Основная направленность тренировочного процесса по этапам (основные задачи и их значимость);

6.Распределение занятий, состязаний и отдыха на каждом этапе.

7.Спортивно-технические показатели по годам.

8.Контрольные нормативы, характеризующие различные стороны подготовленности спортсмена.

9.Основные средства тренировки и их распределение по зонам.

10.Ориентировочный объем и интенсивность тренировочных нагрузок по этапам.

11.Врачебный контроль.

Исходя из краткой характеристики спортсмена, цели многолетней тренировки и ее главных задач устанавливают спортивно-технические показатели по годам и планируют основные средства, объем и интенсивность нагрузки, количество соревнований. Определяют те стороны подготовленности (физической, технической, тактической и т.д.),

на совершенствование которых целесообразно сосредоточить главное внимание, чтобы обеспечить выполнение запланированных показателей.

В перспективном плане должны быть предусмотрены этапы подготовки, их продолжительность, основные соревнования на каждом этапе. Их количество и продолжительность зависят от структуры многолетней подготовки в данном виде спорта, календаря спортивно-массовых мероприятий и др. причин.

При планировании спортивно-технических показателей следует исходить как из средних темпов роста результатов в данном виде спорта, так и из индивидуальных особенностей спортсмена, условий тренировочного процесса.

В индивидуальном плане основные средства должны определяться с учетом особенностей данного спортсмена и необходимости совершенствования слабых сторон его подготовленности. Существенным моментом в многолетнем планировании тренировки спортсменов является определение величины, характера и динамики тренировочных нагрузок.

Прирост спортивных результатов у юных спортсменов зависит не только от тренировочных воздействий, но и от их естественного роста. Тренировочная нагрузка может быть нейтральной или сдерживать рост организма, в то же время содействовать росту спортивных результатов и наоборот, активно способствовать естественному росту организма и очень незначительно влиять на рост спортивных результатов.

При планировании тренировочной нагрузки в процессе многолетней тренировки надо исходить, прежде всего, из необходимости увеличения ее объема, особенно для спортсменов младшего и среднего возраста.

3) ГОДОВОЙ ПЛАН, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ: (для спортсменов 1 спортивного разряда)

Содержание многолетнего плана более детально раскрывается в годовом плане.

Годовой план включает разделы:

1. краткую характеристику спортсмена;
2. цель и основные задачи на год;
3. календарь основных соревнований и их задачи;
4. цикличность подготовки и задачи периода;
5. спортивно-технические показатели;
6. контрольные нормативы
7. распределение основных и дополнительных средств в каждом месяце;
8. объем и интенсивность тренировочной нагрузки;
9. врачебный контроль и др.

Работа над годовым планом начинается с составления характеристики тренировки в предшествующем году, включающей характеристику спортсмена, динамику тренированности, спортивной формы, тренировочных нагрузок. Характеристика обязательно должна заканчиваться анализом основных ошибок и выводов, позволяющих определить направление будущей работы.

Далее в план вносятся: подробный календарь всех соревнований года с четкой градацией каждого из них (основные, отборочные, второстепенные, тренировочные и т.д.), с конкретными задачами, например, для основных и отборочных соревнований – показать определенный результат; для второстепенных – опробовать новый вариант тактики, отобрать новый элемент техники.

Следующий этап – определение цикличности подготовки в соответствии с требуемой в предстоящем году динамикой спортивной формы.

Может, применяется одноцикловое или двухцикловое построение годовой тренировки, в зависимости от календаря соревнований, квалификации, стажа, вида спорта, индивидуальных особенностей, способности более или менее продолжительно сохранять состояние спортивной формы.

Далее необходимо определить содержание тренировочного процесса по видам подготовки (физическая, техническая, тактическая и т.д.). Определив задачи тренировки по циклам и периодам года, основные средства и методы их реализации, можно перейти к узловому вопросу планирования – определению величины и характера тренировочных нагрузок.

Годовой план может быть представлен в форме плана-графика, либо в форме таблицы, либо таблицы-графика.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА: состоит из разделов

1. Пояснительная записка;

2. Цели и задачи;

3. План, включающий

а) теоретическую часть,

б) практические занятия (тренировочные занятия, соревнования, контрольно-переводные нормативы

Рабочая программа составляется на каждый этап подготовки.

АНАЛИЗ проделанной тренировочной работы за год состоит из:

1. Пояснительная записка (анализ):

1) какой проведен тренировочный процесс

2) какие были созданы условия

3) какие использовались нормативно-правовые документы

4) результат:

-отрицательное, что не сделано, что не получилось,

-что вы не учли, что не дали, не предусмотрели или сделали не так,

-что вы использовали из нормативно-правовых документов (методик и т.д.) не так или не то;

-положительный эффект, в связи с чем получен.

-задачи на следующий год.