

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ ДО РО  
«СДЮСШОР №6»  
Н.И. Безрук

25. 11. 2015г.

**П Л А Н**

**работы ГБУ ДО РО «СДЮСШОР №6»  
на 2016 год**

**Организационная работа**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	<p>Ознакомление с :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- планом работы ГБУ ДО РО «СДЮСШОР №6» на 2016г.;</li><li>- календарем спортивно-массовых мероприятий отделений фигурного катания на коньках и хоккея;</li><li>- тарификацией на 2016г.;</li><li>- приказом по комплектованию на 2016г.;</li><li>- расписанием тренировочных занятий на 2016г.;</li><li>- планом работы тренерских советов по фигурному катанию на коньках и хоккею на 2016г.;</li><li>- планом работы методического совета.</li></ul> <p>Планирование тренировочного процесса согласно программ спортивной подготовки по видам спорта фигурному катанию на коньках и хоккею.</p> <p>План подготовки членов сборных команд Ростовской области к соревнованиям 2016г. по видам спорта.</p> <p>Подготовка документации для участия спортсменов ГБУ ДО РО «СДЮСШОР №6» отделений фигурного катания на коньках и хоккея с шайбой к соревнованиям согласно календарю спортивно-массовых мероприятий спортивной школы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подготовка к участию во II-этапе и финале Спартакиады молодежи России-2016</li><li>- подготовка к Первенствам России, Всероссийским и международным соревнованиям 2016г.</li></ul> <p>Утверждение плана-графика проверок тре-</p>	январь	Согласно приказу ГБУ ДО РО «СДЮСШОР №6» «О комплектовании 2016г.» директор – Безрук Н.И. Зам.директора по СП – Буйневич Т.А., Инструктора-методисты Тренеры

	<p>нировочных занятий на год.</p> <p>Составление: недельных, месячных, годовых планов работы; перспективных планов работы; планов-конспектов проведения тренировочного занятия; индивидуальных планов подготовки спортсменов по видам спорта для групп СС.</p> <p>Проверка: журналов учета работы тренировочных групп; индивидуальных планов работы для групп СС; недельных, месячных, годовых планов работы; перспективных планов работы; планов-конспектов проведения тренировочного занятия.</p>		
2.	<p>Подготовка документации для участия спортсменов ГБУ ДО РО «СДЮСШОР №6» отделений фигурного катания на коньках и хоккея к соревнованиям согласно календаря спортивно-массовых мероприятий спортивной школы:</p> <p>Утверждение плана-графика и подготовка приказа о прохождении диспансеризации спортсменов спортивной школы.</p> <p>Проведение диспансеризации учащихся ГБОУ ДОД РО «СДЮСШОР-6».</p> <p>Проведение контрольных нормативов по ледовой подготовке и ОФП.</p> <p>Проведение плановых проверок тренировочных занятий, соблюдения программного материала.</p> <p>Составление отчета по государственному заданию за I квартал.</p> <p>Проверка: журналов учета работы тренировочных групп; индивидуальных планов работы для групп СС; недельных, месячных, годовых планов работы; перспективных планов работы; планов-конспектов проведения тренировочного занятия.</p>	февраль	<p>Согласно графика ГБУ «ЛРЦ№1»</p> <p>Директор – Безрук Н.И. Зам.директора по СП – Буйневич Т.А. Тренеры</p>
3.	<p>Участие в финале Спартакиады молодежи России по фигурному катанию на коньках и хоккею.</p>	март	<p>Директор – Безрук Н.И. Зам.директора по СП – Буйневич Т.А.</p>

<p>Проведение анализа прохождения диспансеризации спортсменов. Анализ контрольных нормативов по ОФП и ледовой подготовке.</p> <p>Организация и проведение мероприятий по реабилитации спортсменов, нуждающихся в лечении.</p> <p>Проведение плановых проверок тренировочных занятий, соблюдения программного материала.</p> <p>Проверка: журналов учета работы тренировочных групп; планов-конспектов проведения тренировочного занятия.</p>		<p>Инструктора-методисты Тренеры</p>
<p>4.</p> <p>Подготовка документации для участия спортсменов ГБУ ДО РО «СДЮСШОР Леб» отделений фигурного катания на коньках и хоккея к соревнованиям согласно календарю спортивно-массовых мероприятий спортивной школы:</p> <p>Обсуждение результатов выступления сборных команд Ростовской области во всероссийских соревнованиях.</p> <p>Проведение плановых проверок тренировочных занятий, соблюдения программного материала.</p> <p>Подготовка к проведению контрольных нормативов по ОФП и ледовой подготовке.</p> <p>Проверка: журналов учета работы тренировочных групп; планов-конспектов проведения тренировочного занятия.</p>	<p>апрель</p>	<p>Зам.директора по СП, инструктора-методисты</p>
<p>5.</p> <p>Согласование расписания тренировочных занятий на летний период.</p> <p>Организация и проведение промежуточной аттестации (контрольные нормативы) спортсменов школы.</p> <p>Проведение плановых проверок тренировочных занятий, соблюдения программного материала.</p>	<p>май</p>	<p>Зам.директора по СП, инструктора-методисты</p>

	Проверка: журналов учета работы тренировочной группы; планов-конспектов проведения тренировочного занятия.		
6.	<p>Организация тренировочных занятий в летний период.</p> <p>Составление отчета по государственному заданию за 2 квартал</p> <p>Проведение плановых проверок тренировочных занятий, соблюдения программного материала.</p> <p>Анализ сдачи промежуточных контрольных нормативов.</p> <p>Проверка: журналов учета работы тренировочной группы; планов-конспектов проведения тренировочного занятия.</p>	Июнь	Тренеры, инструктора-методисты, зам.директора по СП
7.	<p>Организация тренировочных занятий.</p> <p>Проведение плановых проверок тренировочных занятий, соблюдения программного материала.</p> <p>Проверка: журналов учета работы учебной группы; планов-конспектов проведения нонтренировочного занятия.</p>	Июль	Зам.директора по СП, инструктора-методисты
8.	<p>Подведение итогов проведения летних - тренировочных занятий.</p> <p>Проведение плановых проверок тренировочных занятий, соблюдения программного материала.</p> <p>Подготовка к сдаче контрольных нормативов.</p> <p>Проверка: журналов учета работы тренировочной группы; планов-конспектов проведения тренировочного занятия.</p>	Август	Зам.директора по СП, методисты
9.	<p>Подготовка к тарификации 2017 года.</p> <p>Проведение контрольных нормативов по ОФП, СФП и ледовой подготовке отделений фигурного катания и хоккея.</p> <p>Составление отчета по государственному</p>	Сентябрь	Тренеры, зам.директора, методисты

	<p>заданию за 3 квартал.</p> <p>Прием контрольных нормативов по ОФП,СФП и ледовой подготовке. Подготовка отчета по государственному заданию за 3 квартал.</p> <p>Подготовка документации к соревнованиям по фигурному катанию и хоккею.</p> <p>Планирование календаря спортивно-массовых мероприятий на 2017г.</p> <p>Проведение плановых проверок тренировочных занятий, соблюдения программного учебного материала.</p> <p>Проверка: журналов учета работы тренировочной группы; планов-конспектов проведения тренировочного занятия.</p>		
10	<p>Подготовка к тарификации 2017 года</p> <p>Подготовка к проведению комплектования тренировочных групп на 2017г.</p> <p>Проведение плановых проверок тренировочных занятий, соблюдения программного материала.</p> <p>Подготовка к проведению контрольно-переводных нормативов по ледовой подготовке, СФП и ОФП.</p> <p>Проверка: журналов учета работы тренировочной группы; планов-конспектов проведения тренировочного занятия.</p>	Октябрь	Зам.директора по СП, инструктора-методисты, тренеры
11	<p>Проведение комплектования на 2017г.</p> <p>Прием контрольно-переводных нормативов у спортсменов по ледовой подготовке ОФП и СФП.</p> <p>Проведение плановых проверок тренировочных занятий, соблюдения программного материала.</p> <p>Планирование календаря спортивно-массовых мероприятий на 2017г.</p>	Ноябрь	Зам.директора по СП, инструкторы-методисты, тренеры

	Проверка: журналов учета работы группы; планов-конспектов проведения тренировочного занятия.		
12	<p>Подведение итогов работы тренеров за 2016 год.</p> <p>Анализ сдачи контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП и ледовой подготовке.</p> <p>Проведение тарификации тренерского состава школы на 2017г.</p> <p>Составление отчета по государственному заданию за 4 квартал</p> <p>Составление годового отчета о результатах деятельности школы за 2016г.</p> <p>Планирование расписания тренировочных занятий на 2017г.</p> <p>Составление отчетов 1-ФК и 5-ФК.</p> <p>Проверка журналов.</p>	Декабрь	Зам.директора, инструктора-методисты тренеры
13	Оказание методической и практической помощи в проведении занятия.	В течение года	Зам.директора по СП, инструктора-методисты, Тренеры
14	<p>Проведение отбора спортсменов для занятий фигурным катанием и хоккеем.</p> <p>Проведение методических и тренерских советов.</p>	В течение года	Тренеры, Зам.директора по СП Инструктора-методисты

### Тренировочная работа

1.	Организация и проведение контрольных нормативов, промежуточной и итоговой аттестации спортсменов.	Согласно приказа в феврале, мае, сентябре и ноябре месяцах	Зам. директора по СП, инструкторы-методисты члены комиссии, тренеры отделения.
2.	Проведение в каждой группе бесед, лекций по ТБ при проведении тренировочных занятий на ледовой арене, спортивных сооружениях, оказание первой доврачебной медицинской помощи пострадавшему (со-	в течение года	Тренеры

	гласно тематике)		
3.	Проведение тренировочных сборов по ледовой подготовке.	согласно календарю	Зам.директора по СП, тренеры
4.	Участие в проведение открытых первенств Ростовской области по фигурному катанию на коньках, хоккею.	согласно календарю спортивно-массовых мероприятий	Зам.директора по СП, инструктора-методисты тренеры
5.	Отбор и комплектование сборных команд, ГБОУ ДОД РО «СДЮСШОР-6», Ростовской области, для участия во всероссийских соревнованиях.	согласно календарю спортивно-массовых мероприятий	Зам.директора по СП, инструкторы-методисты, тренеры
6.	Участие во Всероссийских, международных соревнованиях, кубках, турнирах по фигурному катанию на коньках. Участие в Первенствах России по возрастам в составе сборной команды области по хоккею.	Согласно регламента и при наличии вызова	Зам.директора по СП, инструкторы-методисты, тренеры
7.	Отслеживание результативности спортсменов. Подготовка документации и присвоение разрядов, званий.	в течение всего года	Зам.директора по СП, инструкторы-методисты, тренеры
8.	Ведение номенклатурной документации отделений. Составление плана-графика подготовки спортсменов на годичный цикл. Оказание практической и методической помощи при составлении планов-конспектов годовых, месячных и поурочных.	в течение всего года	Зам.директора по СП, инструктора-методисты, тренеры
9.	Посещение занятий тренеров с целью оказания им практической и методической помощи (структура урока, моторика занятия, правильный подбор методов и средств, используемых тренером достижения определенного результата, поставленного в задачах и теме занятия).	по мере необходимости	зам.директора по СП, инструкторы-методисты, тренеры
10.	Проведение контроля тренировочного процесса в школе.	в течение всего года	Зам.директора по СП, инструктора-методисты

### Воспитательная работа

1.	Проведение в каждой группе бесед, лекций согласно программе.	в течение года	тренеры
2.	Ознакомление учащихся с инструкторской практикой, судейством, ТБ, противопожарной безопасностью, основными навыками личной и общественной гигиены	в течение года	Тренеры
3.	Проведение культурно-массовых походов (кино, музеи, театры и т.д.). Организация		

	встреч с ведущими спортсменами.	Июнь-август	Тренеры
4.	Ознакомление тренерского состава с новой документацией.	В течение года	Зам.директора по СП, Инструкторы-методисты
5.	Организация и проведение родительских собраний с целью ознакомления с основными направлениями деятельности спортивной школы, приоритетными направлениями и перспективами развития учреждения.	в течение года	тренеры
<b>Работа с родителями.</b>			
1.	Проведение родительских собраний.	в течение года	тренеры
2.	Приглашать родителей на тренировки, соревнования	по мере необходимости	Директор, зам.директора по СП, тренеры
3.	Проводить семейные праздники, соревнования, викторины, встречи.	в течение года	Зам.директора по СП, инструкторы-методисты, тренеры
4.	Индивидуальные беседы с родителями спортсменов.	в течение года	Директор, зам.директора по СП, тренеры

Заместитель директора по УСР



Т.А. Буйневич